



**BPR NCP**

# FORMULIR DATA NASABAH

## Customer Information File (CIF)

- Mohon diisi dengan huruf cetak dan beri tanda ✓ pada kotak pilihan.
- Wajib melampirkan photocopy Kartu Identitas yang masih berlaku.
- \* Wajib diisi bagi nasabah badan usaha termasuk nasabah perorangan yang sesuai ketentuan Undang-Undang wajib memiliki NPWP.

TANGGAL :  -  -

Nomor CIF

Kode Nasabah

### IDENTITAS NASABAH

Nama Lengkap

Jenis Kelamin

Laki-Laki     Perempuan

Jenis Identitas

KTP     Paspor



No. Kartu Identitas

Tanggal Berlaku s/d

Tempat Lahir

Tanggal Lahir

Nama Gadis Ibu Kandung ( wajib diisi )

NPWP \*

Alamat Sesuai Identitas

RT.  RW.

Kelurahan / Desa

Kecamatan

Kode Kab/Kota (DATI II)

Kode Pos

Alamat tinggal / domisili

RT.  RW.

Kelurahan / Desa

Kecamatan

Kode Kab/Kota (DATI II)

Kode Pos

Alamat surat menyurat

RT.  RW.

Kelurahan / Desa

Kecamatan

Kode Kab/Kota (DATI II)

Kode Pos

Nomor Telepon Rumah

Nomor Telepon Seluler-1

Nomor Telepon Seluler-2

Alamat Email

E-Mail

E-Mail

Agama

Islam     Katolik     Kristen     Hindu     Budha     Lainnya \_\_\_\_\_

Kewarganegaraan

WNI     WNA - Negara \_\_\_\_\_

Status Perkawinan

Menikah     Belum Menikah     Duda     Janda

Pendidikan Terakhir

SD     SMP     SMA     Akademi

S1     S2     S3     Lainnya \_\_\_\_\_

Status Rumah

Milik Sendiri     Keluarga     Sewa /Kontrak     Rumah Dinas /Instansi

Lainnya \_\_\_\_\_ Lama Menempati  Tahun  Bulan

Jumlah Tanggungan  Orang

### PEKERJAAN NASABAH

Pekerjaan

Wiraswasta     Karyawan     Ibu Rumah Tangga

Status Pekerjaan

Pelajar / Mahasiswa     TNI / POLRI     PNS     Lainnya \_\_\_\_\_

Lama Usaha /

Tahun  Bulan

Lama Bekerja

\_\_\_\_\_

Jabatan

\_\_\_\_\_

Nama Perusahaan

\_\_\_\_\_

Sektor Ekonomi

\_\_\_\_\_

Alamat Perusahaan

\_\_\_\_\_

RT.  RW.

Kelurahan / Desa

Kecamatan

Kode Kab/Kota (DATI II)

Kode Pos

Nomor Telp. Perusahaan

Nomor Fax. Perusahaan

Alamat Email

\_\_\_\_\_

E-Mail

E-Mail

**DATA KEUANGAN NASABAH**

Sumber Penghasilan  Hasil Usaha  Suami / Istri  Orang Tua  Gaji  Pensiunan  Lainnya.....  
 Penghasilan Perbulan  s/d Rp. 5.000.000,-  s/d Rp. 100.000.000,-  s/d Rp. 200.000.000,-  s/d Rp. 50.000.000,-  s/d Rp. 150.000.000,-  > Rp. 200.000.000,-

Tujuan Pembukaan Rekening  Transaksi Usaha  Investasi / Tabungan  Keperluan Pribadi  
 Lainnya, .....

Tujuan Penggunaan Dana

--	--	--	--

**DATA SUAMI / ISTRI**

Nama Lengkap

--	--

Jenis Kelamin

Laki-Laki  Perempuan

Jenis Identitas

KTP  Paspor

--	--	--

--	--	--	--	--	--	--

Tanggal Berlaku s/d

Tempat Lahir

--

--	--	--	--

No. Kartu Identitas

**DATA PERUSAHAAN ( Untuk Rekening Perusahaan )**

NIB

--

No. Anggaran Dasar Awal

--

Tanggal  -  -

Notaris

--

No. Anggaran Dasar Akhir

--

Tanggal  -  -

Notaris

--

No. Surat Ijin Usaha

--

Berlaku s/d

--

No. Tanda Daftar Perusahaan

--

Berlaku s/d

--

Beneficial Owner

--

Pihak Yang Dikuasakan : Nama

--

Nama

--

--

NIK

--

--

Jabatan

--

**INFORMASI LAINNYA****A. Data Keluarga yang dapat dihubungi dalam keadaan darurat ( tidak serumah - wajib diisi)**

Nama Lengkap

--	--

Jenis Kelamin

Laki-Laki  Perempuan

Jenis Identitas

KTP  Paspor

No. Kartu Identitas

Alamat

--

RT.  RW.

--

Kecamatan

--

Kode Pos  -  -

Hubungan Dengan Nasabah

--

Nomor Telepon

--	--	--	--	--	--

Nomor Telepon Seluler

--	--	--	--	--	--

**B. Rekening Lain yang dimiliki saat ini ( Bank / Non Bank )**

Produk

--

Bank

--

\* Semua Informasi/Data yang saya/kami isi dalam formulir Data Nasabah (CIF) beserta lampiran - lampirannya adalah benar dan lengkap.

Petugas

Nama Jelas & TTD

Nasabah

Nama Jelas & TTD

### TRANSAKSI REKENING

Aktivitas Transaksi Maksimal Normal Pertransaksi :

(Limit Transaksi)	(Limit Frequensi)	(Limit Transaksi)	(Limit Frequensi)
<input type="checkbox"/> < Rp. 50 Juta	<input type="checkbox"/> 1 - 10	<input type="checkbox"/> < Rp. 50 Juta	<input type="checkbox"/> 1 - 10
<input type="checkbox"/> ≥ Rp. 50.000.000 - Rp. 250.000.000	<input type="checkbox"/> 11 - 25	<input type="checkbox"/> ≥ Rp. 50.000.000 - Rp. 250.000.000	<input type="checkbox"/> 11 - 25
<input type="checkbox"/> > Rp. 250.000.000 - Rp. 500.000.000	<input type="checkbox"/> 26 - 50	<input type="checkbox"/> > Rp. 250.000.000 - Rp. 500.000.000	<input type="checkbox"/> 26 - 50
<input type="checkbox"/> > Rp. 500.000.000 - Rp. 1.000.000.000	<input type="checkbox"/> 51 - 100	<input type="checkbox"/> > Rp. 500.000.000 - Rp. 1.000.000.000	<input type="checkbox"/> 51 - 100
<input type="checkbox"/> > Rp. 1.000.000.000		<input type="checkbox"/> > Rp. 1.000.000.000	
<b>Setoran Tunai</b>		<b>Penarikan Non Tunai</b>	
<input type="checkbox"/> < Rp. 50 Juta	<input type="checkbox"/> 1 - 10	<input type="checkbox"/> < Rp. 50 Juta	<input type="checkbox"/> 1 - 10
<input type="checkbox"/> ≥ Rp. 50.000.000 - Rp. 250.000.000	<input type="checkbox"/> 11 - 25	<input type="checkbox"/> ≥ Rp. 50.000.000 - Rp. 250.000.000	<input type="checkbox"/> 11 - 25
<input type="checkbox"/> > Rp. 250.000.000 - Rp. 500.000.000	<input type="checkbox"/> 26 - 50	<input type="checkbox"/> > Rp. 250.000.000 - Rp. 500.000.000	<input type="checkbox"/> 26 - 50
<input type="checkbox"/> > Rp. 500.000.000 - Rp. 1.000.000.000	<input type="checkbox"/> 51 - 100	<input type="checkbox"/> > Rp. 500.000.000 - Rp. 1.000.000.000	<input type="checkbox"/> 51 - 100
<input type="checkbox"/> > Rp. 1.000.000.000		<input type="checkbox"/> > Rp. 1.000.000.000	

### DATA BENEFICIARY OWNER

Perusahaan

Nama Perusahaan

No. Izin Usaha

Bentuk Usaha

Bidang Usaha

Alamat Perusahaan

Sumber Dana

Tujuan Penggunaan Dana

Informasi Lain

Perorangan

Nama Nasabah

Alamat Identitas Diri

Kelurahan

Kecamatan

Kode Pos

Kota

Propinsi

Domisili

Telephone / Handphone

Jenis Kelamin

Agama

Tempat & Tanggal Lahir

Status Perkawinan

Sumber Dana

Rata-Rata Penghasilan

Tujuan Penggunaan Dana

Informasi Lain

Pekerjaan

Alamat Kantor

Hubungan Dengan Nasabah

\* Informasi mengenai Beneficiary Owner yang saya isi dalam Formulir ini adalah Benar.

### PERSETUJUAN PENAWARAN PRODUK

Penggunaan Data Nasabah untuk Penawaran Produk dan/atau Jasa dari PT. BPR Nata Citaperdana:

Bersedia

Tidak Bersedia

### DATA PEKERJAAN NASABAH

\* Di isi oleh petugas

Faktor Resiko

Jenis Pekerjaan

Jabatan/Pangkat

Bidang Usaha

: <input type="text"/>	Kode : <input type="text"/>
: <input type="text"/>	Kode : <input type="text"/>
: <input type="text"/>	Kode : <input type="text"/>
: <input type="text"/>	Kode : <input type="text"/>

Kode : <input type="text"/>

### DATA PROFIL RESIKO

KELENGKAPAN DOKUMEN	ADA	TIDAK	KETERANGAN
Fotocopy Identitas Diri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> E-KTP <input type="checkbox"/> Pasport <input type="checkbox"/> Lainnya
Fotocopy NPWP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Asli Surat Kuasa (Jika Ada)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

\* Di isi oleh petugas:  Mediator  Kantor  Cs/Relationship:

Petugas Nasabah

\* Di isi oleh petugas

Identitas Nasabah

: L / M / H

E-KTP  Pasport  Lainnya

Profil Nasabah

: L / M / H

Jumlah Transaksi

: L / M / H

Kegiatan Usaha

: L / M / H

Produk, Jasa & Jaringan Distribusi

: L / M / H

Informasi Lain

: L / M / H

Resume Akhir

: L / M / H

Nama Jelas & TTD

Nama Jelas & TTD

**DATA NASABAH PERUSAHAAN**

Bentuk Usaha	<input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> CV <input type="checkbox"/> NV <input type="checkbox"/> Yayasan <input type="checkbox"/> Persero <input type="checkbox"/> Firma <input type="checkbox"/> Perusahaan Umum <input type="checkbox"/> Perusahaan Daerah <input type="checkbox"/> Limited	<input type="checkbox"/> Usaha Dagang <input type="checkbox"/> Persekutuan Perdata <input type="checkbox"/> Debitur Kelompok <input type="checkbox"/> Badan Usaha Unit Desa <input type="checkbox"/> Unit Dagang Kredit Pedesaan <input type="checkbox"/> EMKL <input type="checkbox"/> Maskapai Andil Indonesia <input type="checkbox"/> Gabungan Koperasi <input type="checkbox"/> Induk Koperasi	<input type="checkbox"/> Koperasi <input type="checkbox"/> Koperasi Unit Desa <input type="checkbox"/> Primer Koperasi <input type="checkbox"/> Pusat Koperasi <input type="checkbox"/> Pusat Koperasi Unit Desa <input type="checkbox"/> Lainnya Badan Usaha <input type="checkbox"/> Belum Diketahui
--------------	---	---	--

Bidang Usaha	:	
Nómor Ijin Usaha	:	
Nomor Anggaran Dasar Awal	:	
Tgl Berdiri Perusahaan	:	
Nomor Anggaran Dasar Akhir	:	
Tanggal Anggaran Dasar Akhir	:	
Penghasilan Per Tahun	:	<input type="checkbox"/> s.d Rp. 2.500.000 <input type="checkbox"/> ≥Rp. 2.500.000 - Rp 5.000.000 <input type="checkbox"/> ≥Rp. 5.000.000 - Rp. 10.000.000 <input type="checkbox"/> ≥Rp. 10.000.000 - Rp. 50.000.000 <input type="checkbox"/> ≥ Rp. 50.000.000

Tujuan Penggunaan	:	<input type="checkbox"/> Mendirikan Usaha <input type="checkbox"/> Rupa-Rupa Usaha <input type="checkbox"/> Rupa-Rupa Pembayaran <input type="checkbox"/> Lainnya :
-------------------	---	--

Sumber Dana	:	<input type="checkbox"/> Orangtua <input type="checkbox"/> Warisan <input type="checkbox"/> Gaji <input type="checkbox"/> Usaha Sendiri <input type="checkbox"/> Lainnya :
Kepemilikan Modal	:	<input type="checkbox"/> Modal Sendiri
Negara Asal	:	

**Hubungan Nasabah Perorangan dengan Perusahaan**

1. No CIF	:	
Nama Nasabah	:	
Hubungan dengan Nasabah	:	
2. No CIF	:	
Nama Nasabah	:	
Hubungan dengan Nasabah	:	

Badan Hukum	:	<input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> Usaha Dagang <input type="checkbox"/> Unit Dagang Kredit Pedesaan <input type="checkbox"/> Yayasan <input type="checkbox"/> CV <input type="checkbox"/> Firma <input type="checkbox"/> Debitur Kelompok <input type="checkbox"/> Koperasi <input type="checkbox"/> Limited <input type="checkbox"/> Persero
-------------	---	---

Golongan Pemilik	:	<input type="checkbox"/> Badan Usaha Unit Desa <input type="checkbox"/> Perusahaan Daerah <input type="checkbox"/> Persekutuan Perdata <input type="checkbox"/> Perusahaan Umum <input type="checkbox"/> Lainnya-Perorangan <input type="checkbox"/> Lainnya-Perusahaan/Badan Usaha <input type="checkbox"/> Sektor Pemerintah-Pusat <input type="checkbox"/> Sektor Pemerintah-Daerah <input type="checkbox"/> Sektor Pemerintah-BUMN <input type="checkbox"/> Sektor Pemerintah-BUMD <input type="checkbox"/> Sektor Pemerintah-Lainnya <input type="checkbox"/> Sektor Pemerintah Campuran <input type="checkbox"/> Perusahaan <input type="checkbox"/> Koperasi <input type="checkbox"/> Kelompok <input type="checkbox"/> Perorangan (Pegawai/Pensiunan) <input type="checkbox"/> Perorangan Lainnya
------------------	---	--

Kode Lokasi	:	
-------------	---	--

KELENGKAPAN DOKUMEN	ADA	TIDAK	KETERANGAN
Fotocopy Identitas Diri			<input type="checkbox"/> E-KTP <input type="checkbox"/> Pasport <input type="checkbox"/> Lainnya
Fotocopy NPWP			
Fotocopy Akta Pendirian Perusahaan			
Fotocopy Izin Usaha			<input type="checkbox"/> SIUP <input type="checkbox"/> TDP <input type="checkbox"/> Lainnya
Asli Surat Kuasa (Jika Ada)			

Petugas

Nasabah

\_\_\_\_\_  
Nama Jelas & TTD

\_\_\_\_\_  
Nama Jelas & TTD



PT. BPR NATA CITRAPERDANA

**PERMOHONAN PEMBUKAAN REKENING  
TABUNGAN / DEPOSITO**

Jenis Rekening :  Perorangan  Perusahaan  
 Permohonan :  Tabungan Perdana  Tabungan Prestasi  Deposito

**PERORANGAN**

No. Rekening	:	.....	No. CIF	:	.....
No. KTP / SIM / Pasport	:	.....	Berlaku s/d	:	.....
Nama Lengkap	:	.....			
Tempat & Tgl. Lahir	:	.....	Jenis Kelamin :	<input type="checkbox"/> Laki-Laki	<input type="checkbox"/> Perempuan
Alamat	:	.....			
No. Telp. Rumah / HP / Faksimili	:	.....			
Nama Lengkap Ibu Kandung	:	.....	Agama	:	.....
Kewarganegaraan	:	<input type="checkbox"/> WNI <input type="checkbox"/> WNA	:	E-Mail	:
NPWP	:	.....			
Pekerjaan / Usaha	:	.....			
Alamat Kantor / Usaha	:	.....			
No. Telp. Kantor / Usaha	:	.....			
Jabatan	:	.....			

**PERUSAHAAN**

No. Rekening	:	.....	No. CIF	:	.....
Nama Perusahaan	:	.....			
Alamat Perusahaan	:	.....			
No. NPWP / TDP / SIUP	:	.....			
No. Akte Pendirian, Awal	:	.....	Perubahannya/Terakhir	:	.....
No. Telepon	:	.....	No. Faksimili	:	.....
Jenis Usaha	:	.....			
E-Mail / Website	:	.....			
Beneficial Owner	:	.....			
Pihak Yang Dikuasakan	:	1. Nama : ..... Jabatan : .....	2. Nama : ..... Jabatan : .....		

**DATA KEUANGAN**

Sumber Penghasilan	:	<input type="checkbox"/> Gaji <input type="checkbox"/> Suami / Istri <input type="checkbox"/> Pensiunan	<input type="checkbox"/> Usaha <input type="checkbox"/> Lainnya
Penghasilan Perbulan	:	<input type="checkbox"/> s/d Rp. 5.000.000,- <input type="checkbox"/> s/d Rp. 100.000.000,- <input type="checkbox"/> s/d Rp. 200.000.000,-	<input type="checkbox"/> s/d Rp. 50.000.000,- <input type="checkbox"/> s/d Rp. 150.000.000,- <input type="checkbox"/> > Rp. 200.000.000,-

**TUJUAN DAN TRANSAKSI REKENING**

Tujuan Pembukaan Rekening	:	<input type="checkbox"/> Menabung <input type="checkbox"/> Investasi	<input type="checkbox"/> Kredit <input type="checkbox"/> Lainnya
Aktivitas Transaksi Maksimal	:	<input type="checkbox"/> < Rp. 50 Juta	<input type="checkbox"/> Rp. 50 Juta - Rp. 100 Juta
Normal PerTransaksi	:	<input type="checkbox"/> Rp. 100 Juta - Rp. 250 Juta <input type="checkbox"/> > Rp. 500 Juta	<input type="checkbox"/> Rp. 250 Juta - Rp. 500 Juta
Rata-rata Transaksi Masuk/Keluar	:	<input type="checkbox"/> Rendah (0-50) <input type="checkbox"/> Sedang (50-100) <input type="checkbox"/> Tinggi (100-250) <input type="checkbox"/> Sangat Tinggi (>250)	
Perbulan	:		

**INSTRUKSI PENEMPATAN DEPOSITO**

Nominal Deposito	:	Rp. ..... [ .....	]
Jangka Waktu	:	<input type="checkbox"/> 1 Bulan <input type="checkbox"/> 3 Bulan <input type="checkbox"/> 6 Bulan <input type="checkbox"/> 12 Bulan	Bunga : ..... %
Instruksi Deposito Jatuh Tempo	:	<input type="checkbox"/> Kredit Ke ..... <input type="checkbox"/> Setor/Transfer Ke .....	<input type="checkbox"/> Tunggu Instruksi <input type="checkbox"/> ARO
Instruksi Bunga Deposito	:	<input type="checkbox"/> Kredit Ke ..... <input type="checkbox"/> Setor/Transfer Ke .....	<input type="checkbox"/> Tunai <input type="checkbox"/> ARO
Ahli Waris	:	.....	

**PERNYATAAN NASABAH**

1. Semua Informasi yang Saya/Kami isi dan cantumkan dalam Formulir Permohonan Pembukaan Rekening Tabungan/Deposito beserta lampiran-lampirannya adalah lengkap dan benar.
2. BPR NCP telah memberikan penjelasan yang cukup dan memadai mengenai syarat-syarat dan karakteristik Produk yang akan Saya/Kami manfaatkan, dan Saya/Kami telah mengerti serta memahami segala konsekuensi dari penggunaan produk BPR NCP termasuk resiko dan biaya-biaya yang melekat pada produk tersebut.
3. Apabila permohonan Saya/Kami disetujui oleh BPR NCP, maka Saya/Kami mengikatkan diri pada ketentuan dan syarat-syarat umum, ketentuan khusus pembukaan Rekening berikut perubahan-perubahannya yang ada di kemudian hari dan yang berlaku di BPR NCP.
4. Dana yang Saya/Kami setorkan/pergunakan/transaksikan di PT. BPR Nata Citraperdana tidak berasal dari dan/atau untuk tujuan kegiatan usaha yang melawan/melanggar ketentuan yang berlaku dan/atau Undang-Undang Tindak Pidana Pencucian Uang.

Bandung, .....

( ..... )

- I. KETENTUAN UMUM PEMBUKAAN TABUNGAN / DEPOSITO DI BPR NATA CITRAPERDANA**
1. Pemegang / Penabung / Deposan tunduk pada syarat-syarat dan ketentuan umum lainnya dari Bank sejauh menyangkut Transaksi/Tabungan/Deposito.
  2. Bank berhak secara sepihak mengadakan perubahan pada ketentuan dan syarat-syarat ini tanpa pemberitahuan terlebih dahulu kepada Pemegang/Penabung/Deposito.
  3. Jika Penabung / Deposan meninggal dunia, sisa saldo Tabungan / Deposito akan dibayarkan kepada ahli warisnya yang sah menurut ketentuan Bank dan keputusan instansi yang berwenang.
  4. Penarikan tunai dari Tabungan dalam jumlah yang dianggap besar oleh Bank wajib dikonfirmasikan kepada Bank minimal 1hari sebelumnya.
  5. Pencairan Deposito wajib dikonfirmasikan kepada Bank minimal 3 hari sebelumnya.
  6. Ketentuan-ketentuan yang belum diatur akan diatur tersendiri dalam suatu ketentuan tambahan dan merupakan bagian yang tidak dapat terpisahkan dari ketentuan ini.
  7. Perubahan alamat dan lain-lain yang menyebabkan tidak sesuai lagi data yang diberikan semula harus segera disampaikan secara tertulis kepada Bank.
  8. Bank wajib menolak melakukan hubungan usaha dengan calon nasabah, menolak transaksi dengan nasabah/wic atau menutup hubungan usaha dengan nasabah (sesuai dengan pasal 49 POJK nomor 8 tahun 2023 tentang penerapan program APU,PPT, dan PPPSPM di sektor jasa keuangan)

TTD  
Pemohon

## II. KETENTUAN TABUNGAN

### A. SYARAT - SYARAT UMUM

1. Tabungan dapat dibuka oleh anggota masyarakat perorangan, lembaga atau instansi pemerintah atau badan hukum lainnya termasuk sektor swasta.
2. Bank akan membukukan segala transaksi baik mengenai penyetoran atau penarikan uang oleh penabung, maupun pembayaran yang dilakukan untuk kepentingan atau atas beban penabung.
3. Jika terdapat perbedaan antara saldo pada buku Tabungan dengan saldo pada pembukuan Bank, maka sebagai pedoman Bank mempergunakan saldo yang tercatat pada pembukuan Bank.
4. Penabung tidak dibenarkan untuk menitipkan buku Tabungan pada Bank.
5. Bank dibebaskan dari segala kerugian dan / atau tuntutan yang timbul karena kehilangan, pemalsuan dan / Penyalahgunaan buku Tabungan.
6. Jika buku Tabungan hilang, penabung wajib melaporkan secara tertulis kepada Bank dengan melampirkan Surat Keterangan Polisi. Berdasarkan laporan tersebut Bank akan menerbitkan buku Tabungan Pengganti yang dibubuh stempel "PENGANTI" sekaligus membebankan biaya administrasi kepada penabung.

### B. PENYETORAN

1. Penyetoran dapat dilakukan setiap saat selama jam kas dibuka.
2. Setoran awal Tabungan Perdana / Tabungan Prestasi minimum Rp. 100.000,- dan setoran selanjutnya minimum Rp. 25.000,-

### C. PENARIKAN

1. Penarikan dapat dilakukan setiap saat jam kas dibuka dengan menunjukkan buku Tabungan.
2. Penarikan minimum Rp. 25.000.000,- harus memberikan konfirmasi terlebih dahulu.
3. Saldo minimum pada Rekening Tabungan Rp. 27.500,-
4. Penarikan tunai dengan surat kuasa hanya dapat dilakukan apabila disertai dengan Surat Kuasa yang telah ditandatangani di atas materai oleh yang bersangkutan, buku Tabungan dan Kartu identitas asli dari pemberi dan penerima kuasa.

### D. BUNGA TABUNGAN

1. Bunga diperhitungkan pada setiap akhir bulan dan mengkredit / menambah saldo rekening Tabungan.
2. Bunga dihitung atas dasar saldo harian dengan minimum saldo Rp. 100.000,-
3. Untuk saldo Tabungan di atas Rp. 7.500.000,- akan dikenakan pajak sebesar 20% dari bunga Tabungan.
4. Besarnya tingkat bunga ditentukan oleh Bank dan dapat berubah setiap saat tanpa pemberitahuan terlebih dahulu.

### E. BIAYA ADMINISTRASI DAN PENUTUPAN REKENING

1. Penutupan rekening Tabungan dikenakan biaya administrasi sebesar Rp. 27.500,-
2. Penabung wajib mengembalikan buku Tabungan kepada Bank.
3. Biaya administrasi Tabungan Perdana sebesar Rp. 2.500,- per bulan.
4. Tabungan Prestasi tidak dikenakan biaya administrasi.
5. Biaya penggantian buku yang hilang Rp. 7.500,-buku.
6. Bank berhak menutup rekening tabungan secara otomatis apabila tidak ada transaksi selama 6 bulan berturut-turut (pasif) dan sudah tidak memiliki fasilitas kredit / deposito dan/atau saldo pada tabungan dibawah Rp. 27.500,-

TTD  
Pemohon

## III. KETENTUAN DEPOSITO

1. BPR NATA CITRAPERDANA selanjutnya disebut Bank, menerima uang simpanan dalam bentuk Deposito Berjangka dengan suku bunga dan jangka waktu sesuai ketentuan Bank yang berlaku pada saat penerbitan dan/ atau perpanjangan.
2. Penempatan Deposito minimum Rp. 5.000.000,-
3. Penempatan Deposito diatas Rp. 7.500.000,- akan dikenakan Pajak sebesar 20% dari bunga deposito per bulan.
4. Bunga Deposito dibayar setiap bulan. Pembagi tetap dalam perhitungan bunga, satu bulan dihitung jumlah hari sebenarnya dan satu tahun 365 ( tiga ratus enam puluh lima ) hari.
5. Pembayaran nominal hanya dilakukan oleh Bank pada atau setelah Deposito berjangka ini jatuh waktu dengan menyerahkan kembali Bilyet asli ke Bank disertai tanda tangan Deposan diatas materai yang berlaku.
6. Deposito Berjangka yang telah jatuh tempo tetapi belum diuangkan, oleh Bank tidak diperhitungkan bunga lagi kecuali telah diperjanjikan suatu perpanjangan otomatis setiap jatuh waktu.
7. Perpanjangan otomatis dapat diperjanjikan antara Deposan dengan Bank dengan ketentuan :
  - Nominal dan jangka waktu tetap sama (atau sesuai dengan Bilyet Deposito)
  - Suku Bunga dan ketentuan lainnya disesuaikan dengan ketentuan Bank yang berlaku pada saat perpanjangan.
  - Deposan sulit dihubungi/tidak dapat dihubungi sampai dengan Tanggal Jatuh Tempo pukul 12.00.
8. Apabila Bilyet Deposito hilang, maka segera harus dilaporkan kepada pihak Bank disertai bukti laporan kehilangan dari kepolisian, dan berdasarkan surat laporan kehilangan kepolisian tersebut Bank akan menerbitkan Bilyet Pengganti. Segala akibat dari biaya yang timbul sehubungan dengan penerbitan "Bilyet Pengganti" Surat Deposito Berjangka dimaksud sepenuhnya menjadi tanggung jawab pemilik yang bersangkutan.
9. Bahwa Deposan mengikatkan diri pada ketentuan-ketentuan Pemerintah dan Bank, baik yang berlaku sekarang maupun dikemudian hari berkenaan dengan Deposito Berjangka.
10. Apabila Deposito Berjangka dicairkan sebelum waktunya, maka Bank akan mengenakan biaya Penalty 5%, dan bunga tidak diperhitungkan.
11. Biaya pengganti Bilyet Deposito yang hilang Rp. 10.000,- dan bea materai sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
12. Tiap Pemilik dianggap menyetujui semua ketentuan diatas.

TTD  
Pemohon

KELENGKAPAN DOKUMEN	Ada	Tidak	Keterangan
Fotocopy Identitas Diri		<input type="checkbox"/>	E-KTP <input type="checkbox"/> Pasport <input type="checkbox"/> Lainnya .....
Fotocopy NPWP		<input type="checkbox"/>	
Fotocopy Akta Pendirian Perusahaan		<input type="checkbox"/>	Pribadi <input type="checkbox"/> Usaha <input type="checkbox"/> Atas Nama .....
Fotocopy Izin Usaha (Untuk Nasabah Pengusaha)		<input type="checkbox"/>	SIUP <input type="checkbox"/> TDP <input type="checkbox"/> Lainnya .....
Asli Surat Kuasa (jika ada kuasa)		<input type="checkbox"/>	

Diterima Oleh	Verifikasi&Diperiksa



**BANK NCP**  
PT. BPR NATA CITRAPERDANA

**KARTU TANDA TANGAN**  
**SIGNATURE CARD**

NAMA
SYARAT : TANDA TANGAN BERLAKU : <input type="checkbox"/> SATU <input type="checkbox"/> DUA <input type="checkbox"/> SALAH SATU
_____
_____
CATATAN :

NO. NASABAH :

NO. A/C :

NAMA NASABAH	:		
NAMA PENGURUS	:		
ALAMAT KANTOR	TEL.P.		
ALAMAT RUMAH	RT. RW.	KEL.	TEL.P.
NO. KTP	:	TGL.	
JENIS USAHA	:		
REFERENSI OLEH	:	PARAF	
NO. AKTA PENDIRIAN	NOTARIS	TGL.	
DISETUJUI	:	TGL.	
KETERANGAN	:		