



FORMULIR DATA NASABAH

Customer Information File (CIF)

- Mohon diisi dengan huruf cetak dan beri tanda ✓ pada kotak pilihan.
- Wajib melampirkan fotocopy Kartu Identitas yang masih berlaku.
- ★ Wajib diisi bagi nasabah badan usaha termasuk nasabah perorangan yang sesuai ketentuan Undang-Undang wajib memiliki NPWP.

TANGGAL : --

Nomor CIF

Kode Nasabah

IDENTITAS NASABAH

Nama Lengkap

Jenis Kelamin ☐ Laki-Laki ☐ Perempuan

Jenis Identitas ☐ KTP ☐ Paspor No. Kartu Identitas - - Tanggal Berlaku s/d

Tempat Lahir Tanggal Lahir - -

Nama Gadis Ibu Kandung (wajib diisi)

NPWP * . . . - .

Alamat Sesuai Identitas RT. RW.

Kelurahan / Desa Kecamatan

Kode Kab/Kota (DATI II) Kode Pos

Alamat tinggal / domisili RT. RW.

Kelurahan / Desa Kecamatan

Kode Kab/Kota (DATI II) Kode Pos

Alamat surat menyurat RT. RW.

Kelurahan / Desa Kecamatan

Kode Kab/Kota (DATI II) Kode Pos

Nomor Telepon Rumah -

Nomor Telepon Seluler-1 -

Nomor Telepon Seluler-2 -

Alamat Email

E-Mail

E-Mail

Agama ☐ Islam ☐ Katolik ☐ Kristen ☐ Hindu ☐ Budha ☐ Lainnya

Kewarganegaraan ☐ WNI ☐ WNA - Negara

Status Perkawinan ☐ Menikah ☐ Belum Menikah ☐ Duda ☐ Janda

Pendidikan Terakhir ☐ SD ☐ SMP ☐ SMA ☐ Akademi ☐ S1 ☐ S2 ☐ S3 ☐ Lainnya

Status Rumah ☐ Milik Sendiri ☐ Keluarga ☐ Sewa /Kontrak ☐ Rumah Dinas /Instansi ☐ Lainnya Lama Menempati Tahun Bulan

Jumlah Tanggungan Orang

PEKERJAAN NASABAH

Pekerjaan ☐ Wiraswasta ☐ Karyawan ☐ Ibu Rumah Tangga ☐ Pelajar / Mahasiswa ☐ TNI / POLRI ☐ PNS ☐ Lainnya

Status Pekerjaan ☐ Tetap ☐ Kontrak ☐ Lainnya

Lama Usaha / Lama Bekerja Tahun Bulan

Jabatan

Nama Perusahaan

Sektor Ekonomi

Alamat Perusahaan RT. RW.

Kelurahan / Desa Kecamatan

Kode Kab/Kota (DATI II) Kode Pos

Nomor Telp. Perusahaan -

Nomor Fax. Perusahaan -

Alamat Email

E-Mail

E-Mail

DATA KEUANGAN NASABAH

Sumber Penghasilan	<input type="checkbox"/> Hasil Usaha	<input type="checkbox"/> Suami / Istri	<input type="checkbox"/> Orang Tua	<input type="checkbox"/> Gaji	<input type="checkbox"/> Pensiunan	<input type="checkbox"/> Lainnya.....
Penghasilan Perbulan	<input type="checkbox"/> s/d Rp. 5.000.000,-			<input type="checkbox"/> s/d Rp. 50.000.000,-		
	<input type="checkbox"/> s/d Rp. 100.000.000,-			<input type="checkbox"/> s/d Rp. 150.000.000,-		
	<input type="checkbox"/> s/d Rp. 200.000.000,-			<input type="checkbox"/> > Rp. 200.000.000,-		
Tujuan Pembukaan Rekening	<input type="checkbox"/> Transaksi Usaha <input type="checkbox"/> Investasi / Tabungan <input type="checkbox"/> Keperluan Pribadi					
	<input type="checkbox"/> Lainnya,					
Tujuan Penggunaan Dana	<div style="border: 1px solid black; height: 20px;"></div>					

DATA SUAMI / ISTRI

Nama Lengkap										
Jenis Kelamin	<input type="checkbox"/> Laki-Laki	<input type="checkbox"/> Perempuan								
Jenis Identitas	<input type="checkbox"/> KTP	<input type="checkbox"/> Paspor					No. Kartu Identitas		Tanggal Berlaku s/d	
Tempat Lahir						Tanggal Lahir				

DATA PERUSAHAAN (Untuk Rekening Perusahaan)

NIB			
No. Anggaran Dasar Awal	<input type="text"/>	Tanggal	<input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
No. Anggaran Dasar Akhir	<input type="text"/>	Tanggal	<input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
No. Surat Ijin Usaha	<input type="text"/>	Berlaku s/d	<input type="text"/>
No. Tanda Daftar Perusahaan	<input type="text"/>	Berlaku s/d	<input type="text"/>
Beneficial Owner	<input type="text"/>		
Pihak Yang dikuasakan : Nama	<input type="text"/>	Nama	<input type="text"/>
NIK	<input type="text"/>	NIK	<input type="text"/>
Jabatan	<input type="text"/>	Jabatan	<input type="text"/>

INFORMASI LAINNYA

A. Data Keluarga yang dapat dihubungi dalam keadaan darurat (tidak serumah - wajib diisi)

[illegible]

B. Rekening Lain yang dimiliki saat ini (Bank / Non Bank)

Produkt	
Bank	

* Semua Informasi/Data yang saya/kami isi dalam formulir Data Nasabah (CIF) beserta lampiran - lampirannya adalah benar dan lengkap.

Nasabah

Nama Jelas & TTD

TRANSAKSI REKENING

Aktivitas Transaksi Maksimal Normal Pertransaksi :

(Limit Transaksi)	(Limit Frekuensi)	(Limit Transaksi)	(Limit Frekuensi)
Setoran Tunai		Setoran Non Tunai	
<input type="checkbox"/> < Rp. 50 Juta	<input type="checkbox"/> 1 - 10	<input type="checkbox"/> < Rp. 50 Juta	<input type="checkbox"/> 1 - 10
<input type="checkbox"/> ≥ Rp. 50.000.000 - Rp. 250.000.000	<input type="checkbox"/> 11 - 25	<input type="checkbox"/> ≥ Rp. 50.000.000 - Rp. 250.000.000	<input type="checkbox"/> 11 - 25
<input type="checkbox"/> > Rp. 250.000.000 - Rp. 500.000.000	<input type="checkbox"/> 26 - 50	<input type="checkbox"/> > Rp. 250.000.000 - Rp. 500.000.000	<input type="checkbox"/> 26 - 50
<input type="checkbox"/> > Rp. 500.000.000 - Rp. 1.000.000.000	<input type="checkbox"/> 51 - 100	<input type="checkbox"/> > Rp. 500.000.000 - Rp. 1.000.000.000	<input type="checkbox"/> 51 - 100
<input type="checkbox"/> > Rp. 1.000.000.000		<input type="checkbox"/> > Rp. 1.000.000.000	
Penarikan Tunai		Penarikan Non Tunai	
<input type="checkbox"/> < Rp. 50 Juta	<input type="checkbox"/> 1 - 10	<input type="checkbox"/> < Rp. 50 Juta	<input type="checkbox"/> 1 - 10
<input type="checkbox"/> ≥ Rp. 50.000.000 - Rp. 250.000.000	<input type="checkbox"/> 11 - 25	<input type="checkbox"/> ≥ Rp. 50.000.000 - Rp. 250.000.000	<input type="checkbox"/> 11 - 25
<input type="checkbox"/> > Rp. 250.000.000 - Rp. 500.000.000	<input type="checkbox"/> 26 - 50	<input type="checkbox"/> > Rp. 250.000.000 - Rp. 500.000.000	<input type="checkbox"/> 26 - 50
<input type="checkbox"/> > Rp. 500.000.000 - Rp. 1.000.000.000	<input type="checkbox"/> 51 - 100	<input type="checkbox"/> > Rp. 500.000.000 - Rp. 1.000.000.000	<input type="checkbox"/> 51 - 100
<input type="checkbox"/> > Rp. 1.000.000.000		<input type="checkbox"/> > Rp. 1.000.000.000	

DATA BENEFICIARY OWNER

<input type="checkbox"/> Perusahaan			
Nama Perusahaan			
No. Izin Usaha			
Bentuk Usaha		Kode:	
Bidang Usaha		Kode:	
Alamat Perusahaan			
Sumber Dana	: <input type="checkbox"/> Orangtua <input type="checkbox"/> Warisan <input type="checkbox"/> Gaji <input type="checkbox"/> Usaha Sendiri <input type="checkbox"/> Lainnya :		
Tujuan Penggunaan Dana	: <input type="checkbox"/> Mendirikan Usaha <input type="checkbox"/> Rupa-Rupa Usaha <input type="checkbox"/> Rupa-Rupa Pembayaran <input type="checkbox"/> Lainnya :		
Informasi Lain			
<input type="checkbox"/> Perorangan			
Nama Nasabah			
Alamat Identitas Diri			
Kelurahan			
Kecamatan			
Kode Pos			
Kota			
Propinsi			
Domisili			
Telephone / Handphone			
Jenis Kelamin	: <input type="checkbox"/> Perempuan <input type="checkbox"/> Laki-Laki		
Agama	: <input type="checkbox"/> Islam <input type="checkbox"/> Kristen <input type="checkbox"/> Katholik <input type="checkbox"/> Hindu <input type="checkbox"/> Budha <input type="checkbox"/> Konghucu <input type="checkbox"/> Lainnya :		
Tempat & Tanggal Lahir			
Status Perkawinan	: <input type="checkbox"/> Menikah <input type="checkbox"/> Belum Menikah <input type="checkbox"/> Pernah Menikah		
Sumber Dana	: <input type="checkbox"/> Orangtua <input type="checkbox"/> Warisan <input type="checkbox"/> Gaji <input type="checkbox"/> Usaha Sendiri <input type="checkbox"/> Lainnya :		
Rata-Rata Penghasilan	: <input type="checkbox"/> s.d Rp. 2.500.000 <input type="checkbox"/> ≥Rp. 2.500.000 - Rp 5.000.000 <input type="checkbox"/> ≥Rp. 5.000.000 - Rp. 10.000.000 <input type="checkbox"/> ≥Rp. 10.000.000 - Rp. 50.000.000 <input type="checkbox"/> ≥ Rp. 50.000.000		
Tujuan Penggunaan Dana	: <input type="checkbox"/> Mendirikan Usaha <input type="checkbox"/> Rupa-Rupa Usaha <input type="checkbox"/> Rupa-Rupa Pembayaran <input type="checkbox"/> Lainnya :		
Informasi Lain			
Pekerjaan			
Alamat Kantor		No. Telp Kantor :	
Hubungan Dengan Nasabah			

* Informasi mengenai Beneficiary Owner yang saya isi dalam Formulir ini adalah Benar.

PERSETUJUAN PENAWARAN PRODUK

Penggunaan Data Nasabah untuk Penawaran Produk dan/atau Jasa dari PT. BPR Nata Citraperdana: ☐ Bersedia ☐ Tidak Bersedia

DATA PEKERJAAN NASABAH

* Di isi oleh petugas

Faktor Resiko		Kode :	
Jenis Pekerjaan		Kode :	
Jabatan/Pangkat		Kode :	
Bidang Usaha		Kode :	

DATA PROFIL RESIKO

* Di isi oleh petugas

	KELENGKAPAN DOKUMEN	ADA	TIDAK	KETERANGAN
Identitas Nasabah	Fotocopy Identitas Diri			<input type="checkbox"/> E-KTP <input type="checkbox"/> Paspor <input type="checkbox"/> Lainnya
Profil Nasabah	Fotocopy NPWP			
Jumlah Transaksi	Asli Surat Kuasa (Jika Ada)			

* Di isi oleh petugas: ☐ Mediator ☐ Kantor ☐ Cs/Relationship:

Petugas Nasabah

Jumlah Transaksi : L / M / H
 Kegiatan Usaha : L / M / H
 Produk, Jasa & Jaringan Distribusi : L / M / H
 Informasi Lain : L / M / H
 Resume Akhir : L / M / H

Nama Jelas & TTD Nama Jelas & TTD

DATA NASABAH PERUSAHAAN

Bentuk Usaha : ☐ PT ☐ Usaha Dagang ☐ Koperasi
☐ CV ☐ Persekutuan Perdata ☐ Koperasi Unit Desa
☐ NV ☐ Debitur Kelompok ☐ Primer Koperasi
☐ Yayasan ☐ Badan Usaha Unit Desa ☐ Pusat Koperasi
☐ Persero ☐ Unit Dagang Kredit Pedesaan ☐ Pusat Koperasi Unit Desa
☐ Firma ☐ EMKL ☐ Lainnya Badan Usaha
☐ Perusahaan Umum ☐ Maskapai Andil Indonesia ☐ Belum Diketahui
☐ Perusahaan Daerah ☐ Gabungan Koperasi
☐ Limited ☐ Induk Koperasi

Bidang Usaha :
 Nomor Ijin Usaha :
 Nomor Anggaran Dasar Awal :
 Tgl Berdiri Perusahaan :
 Nomor Anggaran Dasar Akhir :
 Tanggal Anggaran Dasar Akhir :
 Penghasilan Per Tahun :

☐ s.d Rp. 2.500.000
☐ ≥Rp. 2.500.000 - Rp 5.000.000
☐ ≥Rp. 5.000.000 - Rp. 10.000.000
☐ ≥Rp. 10.000.000 - Rp. 50.000.000
☐ ≥ Rp. 50.000.000

Tujuan Penggunaan : ☐ Mendirikan Usaha
☐ Rupa-Rupa Usaha
☐ Rupa-Rupa Pembayaran
☐ Lainnya :

Sumber Dana : ☐ Orangtua ☐ Warisan ☐ Gaji ☐ Usaha Sendiri ☐ Lainnya :

Kepemilikan Modal : ☐ Modal Sendiri

Negara Asal :

Hubungan Nasabah Perorangan dengan Perusahaan

1. No CIF :
 Nama Nasabah :
 Hubungan dengan Nasabah :

2. No CIF :
 Nama Nasabah :
 Hubungan dengan Nasabah :

Badan Hukum : ☐ PT ☐ Usaha Dagang ☐ Unit Dagang Kredit Pedesaan ☐ Yayasan ☐ CV ☐ Firma
☐ Debitur Kelompok ☐ Koperasi ☐ Limited ☐ Persero
☐ Badan Usaha Unit Desa ☐ Perusahaan Daerah ☐ Persekutuan Perdata
☐ Perusahaan Umum ☐ Lainnya-Perorangan ☐ Lainnya-Perusahaan/Badan Usaha

Golongan Pemilik : ☐ Sektor Pemerintah-Pusat ☐ Sektor Pemerintah-Daerah ☐ Sektor Pemerintah-BUMN
☐ Sektor Pemerintah-BUMD ☐ Sektor Pemerintah-Lainnya
☐ Sektor Pemerintah Campuran ☐ Perusahaan ☐ Koperasi ☐ Kelompok
☐ Perorangan (Pegawai/Pensiunan) ☐ Perorangan Lainnya

Kode Lokasi :

KELENGKAPAN DOKUMEN	ADA	TIDAK	KETERANGAN
Fotocopy Identitas Diri			<input type="checkbox"/> E-KTP <input type="checkbox"/> Pasport <input type="checkbox"/> Lainnya
Fotocopy NPWP			
Fotocopy Akta Pendirian Perusahaan			
Fotocopy Izin Usaha			<input type="checkbox"/> SIUP <input type="checkbox"/> TDP <input type="checkbox"/> Lainnya
Asli Surat Kuasa (Jika Ada)			

Petugas

Nasabah

Nama Jelas & TTD

Nama Jelas & TTD



PT. BPR NATA CITRAPERDANA

PERMOHONAN PEMBUKAAN REKENING
TABUNGAN / DEPOSITO

Jenis Rekening : ☐ Perorangan ☐ Perusahaan
Permohonan : ☐ Tabungan Perdana ☐ Tabungan Prestasi ☐ Deposito

PERORANGAN

No. Rekening : No. CIF :
No. KTP / SIM / Pasport : Berlaku s/d :
Nama Lengkap :
Tempat & Tgl. Lahir : Jenis Kelamin : ☐ Laki-Laki ☐ Perempuan
Alamat :
No. Telp. Rumah / HP / Faksimili :
Nama Lengkap Ibu Kandung : Agama :
Kewarganegaraan : ☐ WNI ☐ WNA : E-Mail :
NPWP :
Pekerjaan / Usaha :
Alamat Kantor / Usaha :
No. Telp. Kantor / Usaha :
Jabatan :

PERUSAHAAN

No. Rekening : No. CIF :
Nama Perusahaan :
Alamat Perusahaan :
No. NPWP / TDP / SIUP :
No. Akte Pendirian, Awal :
No. Telepon : Perubahannya/Terakhir :
Jenis Usaha : No. Faksimili :
E-Mail / Website :
Beneficial Owner :
Pihak Yang dikuasakan : 1. Nama : 2. Nama :
Jabatan : Jabatan :

DATA KEUANGAN

Sumber Penghasilan : ☐ Gaji ☐ Suami / Istri ☐ Pensiunan ☐ Usaha ☐ Lainnya.....
Penghasilan Perbulan : ☐ s/d Rp. 5.000.000,- ☐ s/d Rp. 50.000.000,-
☐ s/d Rp. 100.000.000,- ☐ s/d Rp. 150.000.000,-
☐ s/d Rp. 200.000.000,- ☐ > Rp. 200.000.000,-

TUJUAN DAN TRANSAKSI REKENING

Tujuan Pembukaan Rekening : ☐ Menabung ☐ Investasi ☐ Kredit ☐ Lainnya
Aktivitas Transaksi Maksimal : ☐ < Rp. 50 Juta ☐ Rp. 50 Juta - Rp. 100 Juta
Normal PerTransaksi : ☐ Rp. 100 Juta - Rp. 250 Juta ☐ Rp. 250 Juta - Rp. 500 Juta
☐ > Rp. 500 Juta
Rata-rata Transaksi Masuk/Keluar : ☐ Rendah (0-50) ☐ Sedang (50-100) ☐ Tinggi (100-250) ☐ Sangat Tinggi (>250)
Perbulan

INSTRUKSI PENEMPATAN DEPOSITO

Nominal Deposito : Rp. [.....]
Jangka Waktu : ☐ 1 Bulan ☐ 3 Bulan ☐ 6 Bulan ☐ 12 Bulan Bunga : %
Instruksi Deposito Jatuh Tempo : ☐ Kredit Ke ☐ Tunggu Instruksi
☐ Setor/Transfer Ke ☐ ARO
Instruksi Bunga Deposito : ☐ Kredit Ke ☐ Tunai
☐ Setor/Transfer Ke ☐ ARO
Ahli Waris :

PERNYATAAN NASABAH

- Semua Informasi yang Saya/Kami isi dan cantumkan dalam Formulir Permohonan Pembukaan Rekening Tabungan/Deposito beserta lampiran-lampirannya adalah lengkap dan benar.
- BPR NCP telah memberikan penjelasan yang cukup dan memadai mengenai syarat-syarat dan karakteristik Produk yang akan Saya/Kami manfaatkan, dan Saya/Kami telah mengerti serta memahami segala konsekuensi dari penggunaan produk BPR NCP termasuk resiko dan biaya-biaya yang melekat pada produk tersebut.
- Apabila permohonan Saya/Kami disetujui oleh BPR NCP, maka Saya/Kami mengikatkan diri pada ketentuan dan syarat-syarat umum, ketentuan khusus pembukaan Rekening berikut perubahan-perubahannya yang ada di kemudian hari dan yang berlaku di BPR NCP.
- Dana yang Saya/Kami setorkan/pergunakan/transaksikan di PT. BPR Nata Citraperdana tidak berasal dari dan/atau untuk tujuan kegiatan usaha yang melawan/melanggar ketentuan yang berlaku dan/atau Undang-Undang Tindak Pidana Pencucian Uang.

Bandung,

(.....)

I. KETENTUAN UMUM PEMBUKAAN TABUNGAN / DEPOSITO DI BPR NATA CITRAPERDANA

1. Pemegang / Penabung / Depositor tunduk pada syarat-syarat dan ketentuan umum lainnya dari Bank sejauh menyangkut Transaksi/Tabungan/Deposito.
2. Bank berhak secara sepihak mengadakan perubahan pada ketentuan dan syarat-syarat ini tanpa pemberitahuan terlebih dahulu kepada Pemegang/Penabung/Depositor.
3. Jika Penabung / Depositor meninggal dunia, sisa saldo Tabungan / Deposito akan dibayarkan kepada ahli warisnya yang sah menurut ketentuan Bank dan keputusan instansi yang berwenang.
4. Penarikan tunai dari Tabungan dalam jumlah yang dianggap besar oleh Bank wajib dikonfirmasi kepada Bank minimal 1 hari sebelumnya.
5. Pencairan Deposito wajib dikonfirmasi kepada Bank minimal 3 hari sebelumnya.
6. Ketentuan-ketentuan yang belum diatur akan diatur tersendiri dalam suatu ketentuan tambahan dan merupakan bagian yang tidak dapat terpisahkan dari ketentuan ini.
7. Perubahan alamat dan lain-lain yang menyebabkan tidak sesuainya lagi data yang diberikan semula harus segera disampaikan secara tertulis kepada Bank.
8. Bank wajib menolak melakukan hubungan usaha dengan calon nasabah, menolak transaksi dengan nasabah/wic atau menutup hubungan usaha dengan nasabah (sesuai dengan pasal 49 POJK nomor 8 tahun 2023 tentang penerapan program APU,PPT, dan PPSPM di sektor jasa keuangan)

TTD Pemohon

II. KETENTUAN TABUNGAN

A. SYARAT - SYARAT UMUM

1. Tabungan dapat dibuka oleh anggota masyarakat perorangan, lembaga atau instansi pemerintah atau badan hukum lainnya termasuk sektor swasta.
2. Bank akan membukukan segala transaksi baik mengenai penyetoran atau penarikan uang oleh penabung, maupun pembayaran yang dilakukan untuk kepentingan atau atas beban penabung.
3. Jika terdapat perbedaan antara saldo pada buku Tabungan dengan saldo pada pembukuan Bank, maka sebagai pedoman Bank menggunakan saldo yang tercatat pada pembukuan Bank.
4. Penabung tidak dibenarkan untuk menitipkan buku Tabungan pada Bank.
5. Bank dibebaskan dari segala kerugian dan / atau tuntutan yang timbul karena kehilangan, pemalsuan dan / Penyalahgunaan buku Tabungan.
6. Jika buku Tabungan hilang, penabung wajib melaporkan secara tertulis kepada Bank dengan melampirkan Surat Keterangan Polisi. Berdasarkan laporan tersebut Bank akan menerbitkan buku Tabungan Pengganti yang dibubuhi stempel "PENGANTI" sekaligus membebaskan biaya administrasi kepada penabung.

B. PENYETORAN

1. Penyetoran dapat dilakukan setiap saat selama jam kas dibuka.
2. Setoran awal Tabungan Perdana / Tabungan Prestasi minimum Rp. 100.000,- dan setoran selanjutnya minimum Rp. 25.000,-

C. PENARIKAN

1. Penarikan dapat dilakukan setiap saat jam kas dibuka dengan menunjukkan buku Tabungan.
2. Penarikan minimum Rp. 25.000.000,- harus memberikan konfirmasi terlebih dahulu.
3. Saldo minimum pada Rekening Tabungan Rp. 27.500,-
4. Penarikan tunai dengan surat kuasa hanya dapat dilakukan apabila disertai dengan Surat Kuasa yang telah ditandatangani di atas materai oleh yang bersangkutan, buku Tabungan dan Kartu identitas asli dari pemberi dan penerima kuasa.

D. BUNGA TABUNGAN

1. Bunga diperhitungkan pada setiap akhir bulan dan mengkredit / menambah saldo rekening Tabungan.
2. Bunga dihitung atas dasar saldo harian dengan minimum saldo Rp. 100.000,-
3. Untuk saldo Tabungan di atas Rp. 7.500.000,- akan dikenakan pajak sebesar 20% dari bunga Tabungan.
4. Besarnya tingkat bunga ditentukan oleh Bank dan dapat berubah setiap saat tanpa pemberitahuan terlebih dahulu.

E. BIAYA ADMINISTRASI DAN PENUTUPAN REKENING

1. Penutupan rekening Tabungan dikenakan biaya administrasi sebesar Rp. 27.500,-
2. Penabung wajib mengembalikan buku Tabungan kepada Bank.
3. Biaya administrasi Tabungan Perdana sebesar Rp. 2.500,- per bulan.
4. Tabungan Prestasi tidak dikenakan biaya administrasi.
5. Biaya penggantian buku yang hilang Rp. 7.500 ,-/buku.
6. Bank berhak menutup rekening tabungan secara otomatis apabila tidak ada transaksi selama 6 bulan berturut-turut (pasif) dan sudah tidak memiliki fasilitas kredit / deposito dan/atau saldo pada tabungan dibawah Rp. 27.500,-

TTD Pemohon	
----------------	--

III. KETENTUAN DEPOSITO

1. BPR NATA CITRAPERDANA selaku penyalang Bank, menerima uang simpanan dalam bentuk Deposito Berjangka dengan suku bunga dan jangka waktu sesuai ketentuan Bank yang berlaku pada saat penerbitan dan/ atau perpanjangan.
2. Penempatan Deposito minimum Rp. 5.000.000,-
3. Penempatan Deposito diatas Rp. 7.500.000,- akan dikenakan Pajak sebesar 20% dari bunga deposito per bulan.
4. Bunga Deposito dibayar setiap bulan. Pembagi tetap dalam perhitungan bunga, satu bulan dihitung jumlah hari sebenarnya dan satu tahun 365 (tiga ratus enam puluh lima) hari.
5. Pembayaran nominal hanya dilakukan oleh Bank pada atau setelah Deposito berjangka ini jatuh waktu dengan menyerahkan kembali Bilyet asli ke Bank disertai tanda tangan Deposan diatas materai yang berlaku.
6. Deposito Berjangka yang telah jatuh tempo tetapi belum diuangkan, oleh Bank tidak diperhitungkan bunga lagi kecuali telah diperjanjikan suatu perpanjangan otomatis setiap jatuh waktu.
7. Perpanjangan otomatis dapat diperjanjikan antara Deposan dengan Bank dengan ketentuan :
 - Nominal dan jangka waktu tetap sama (atau sesuai dengan Bilyet Deposito)
 - Suku Bunga dan ketentuan lainnya disesuaikan dengan ketentuan Bank yang berlaku pada saat perpanjangan.
 - Deposan sulit dihubungi/tidak dapat dihubungi sampai dengan Tanggal Jatuh Tempo pukul 12.00.
8. Apabila Bilyet Deposito hilang, maka segera harus dilaporkan kepada pihak Bank disertai bukti laporan kehilangan dari kepolisian, dan berdasarkan surat laporan kehilangan kepolisian tersebut Bank akan menerbitkan Bilyet Pengganti. Segala akibat dari biaya yang timbul sehubungan dengan penerbitan "Bilyet Pengganti" Surat Deposito Berjangka dimaksud sepenuhnya menjadi tanggung jawab pemilik yang bersangkutan.
9. Bahwa Deposan mengikatkan diri pada ketentuan-ketentuan Pemerintah dan Bank, baik yang berlaku sekarang maupun dikemudian hari berkenaan dengan Deposito Berjangka.
10. Apabila Deposito Berjangka dicairkan sebelum waktunya, maka Bank akan mengenakan biaya Penalty 5%, dan bunga tidak diperhitungkan.
11. Biaya pengganti Bilyet Deposito yang hilang Rp. 10.000,- dan bea materai sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
12. Tiap Pemilik dianggap menyetujui semua ketentuan diatas.

TTD
Pemoho

KELENGKAPAN DOKUMEN	Ada	Tidak	Keterangan
Fotocopy Identitas Diri			<input type="checkbox"/> E-KTP <input type="checkbox"/> Pasport <input type="checkbox"/> Lainnya
Fotocopy NPWP			
Fotocopy Akta Pendirian Perusahaan			<input type="checkbox"/> Pribadi <input type="checkbox"/> Usaha <input type="checkbox"/> Atas Nama
Fotocopy Izin Usaha (Untuk Nasabah Pengusaha)			<input type="checkbox"/> SIUP <input type="checkbox"/> TDP <input type="checkbox"/> Lainnya
Asli Surat Kuasa (jika ada kuasa)			

Diterima Oleh

Verifikasi&Diperiksa



BANK NCP
PT. BPR NATA CITRAPERDANA

KARTU TANDA TANGAN
SIGNATURE CARD

NAMA	
SYARAT : TANDA TANGAN BERLAKU : <input type="checkbox"/> SATU <input type="checkbox"/> DUA <input type="checkbox"/> SALAH SATU	
<div></div>	<div></div>
<div></div>	<div></div>
CATATAN :	

NO. NASABAH :

NO. A/C :

NAMA NASABAH	:			
NAMA PENGURUS	:			
ALAMAT KANTOR	:			TELP.
ALAMAT RUMAH	:	RT. RW.	KEL.	TELP.
NO. KTP	:			TGL.
JENIS USAHA	:			
REFERENSI OLEH	:			PARAF
NO. AKTA PENDIRIAN	:	NOTARIS		TGL.
DISETUJUI	:			TGL.
KETERANGAN	:			